

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gıda ve Gıda Ambalajı Fıllı İthalat İşlemleri Dahilde İşleme Belgesi Kapsamındaki ürünler İçin İthalat	Ürün Sağlık sertifikası, Proforma Fatura, Bileşen Listesi veya Ürün Spesifikasyon Belgesi, Faaliyet Belgesi, Dahilde İşleme İzin Belgesi, Serbest Bölge İşlem Formu veya Tır Karnesi veya Ön Statü Belgesi	3 Gün (Numune alımında sonuç beklenir)
2	Gıda ve Gıda Ambalajı Fıllı İthalat İşlemleri Normal İthalat	Ürün Sağlık sertifikası, Proforma Fatura, Bileşen Listesi veya Ürün Spesifikasyon Belgesi, Faaliyet Belgesi, Serbest Bölge İşlem Formu veya Tır Karnesi veya Ön Statü Belgesi	3 Gün (Numune alımında sonuç beklenir)
3	Gıda üretim izni belgesi düzenleme işlemleri	28 Madde, Ek.3, Ek.4, Ek.5 Ek.3 (1 adet belge) Ek.4 (7 adet belge) Ek.9(adet belge)	30 Gün
4	Kırmızı et kombina ve mezbahaları ile kanatlı hayvan kombina ve kesimhanelerinin ruhsatlandırılması	Yönetmeliğin 5. maddesinde istenilen belgeler	30 Gün
5	Ruhsatlı yem fabrikalarına fason üretim izni verilmesi	Fason Sözleşme ve Yem Yönetmeliğinde istenen evraklar	30 Gün
6	Yem fabrikalarına kurma izni ve ruhsat verilmesi	Yem Yönetmeliğinde istenen evraklar	30 Gün
7	Gıda ve gıda ambalaj materyali üreten işyerlerine üretim izin belgesi verilmesi	28 Madde, Ek.3, Ek.4, Ek.5 Ek.3 (1 adet belge) Ek.4 (7 adet belge) Ek. 5 (9 adet belge)	30 Gün
8	Bıçerdöver Operatör (G) sınıfı Kursu	Sağlık Raporu, Cumhuriyet Savcılık Kağıdı, İkametgah Belgesi, 2 Fotoğraf, Dilekçe	13 Gün
9	Toprak Bitki Analiz Laboratuvarı İzni Alınması	Laboratuvar Raporu Uygunluk Raporu	90 Gün
10	Teknik Arıcılık Kursu	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Diploma	40 Saat
11	Budamacı Yetiştirme Kursu	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Diploma	100 Saat
12	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar İçin)	1) Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu, 2) Son öğrenim durumunu gösteren belgenin aslı veya il/ilçe müdürlüğünce onaylı sureti, 3) Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname, 4) Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu, 5) 2 Adet Fotoğraf	10 Gün
13	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin)	1) Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu, 2) Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi, 3) Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda alınan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi, 4) Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına, kendi üretim alanı dışında başka bir yerde ilaçlama yapmayacağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname, 5) 2 adet fotoğraf.	10 Gün
14	Danışmanlık Yetki Belgesi	Başvuru Formu, 1 adet Yetkili Kurur Kararı, Demirbaş Eşya Listesi	30 Gün
15	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Başvuru Formu ve Taahhütname, Nüfus Cüzdanının İl/ilçe Müdürlüğü Tarafından onaylanmış sureti, Hizmet Alım Faturası, İl/ilçe Müdürlüğünden onaylı ÇKS Belgesi, AKS Belgesi, Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi, Hayvan Pasaportlarının Onaylı Sureti	Tebliğle belirtilir.
16	Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi2-Vesikalık Fotoğraf (Her birey için 1adet)	1 Gün
17	Tohum Eleme ve Selektör Bakım Onarımı	1-Talep Dilekçesi	Zamana bağlı
18	14. Madde Tahsis Amacı Değişikliği Talepleri	TAD talep edilen alanın üzerine işlendiği 1/5000 lik kadastr harita, Madencilik faaliyetleri için ETKB talep yazısı, ruhsat, vaziyet planı Köy yerleşim yeri taleplerinde:Köy yerleşim planı ve gerekçeli Kararı, Valilik oluruy,Uygulama imar planı ve uygulama Planlarına ilave imar planlarının hazırlanması için gerekli bulunan yerlerde; İmar Kanununa göre hazırlanmış imar planları, Belediye Meclis kararı, askı ilan tutanakları, itiraz olmadığında dair tutanak, Kamu yatırımlarında; Kamu yatırımı olduğunu belirten belgeler, fizibilite raporu, Finansman kaynağı, Kültür ve Turizm Bakanlığının talebi üzerine, turizm yatırımları için yapılan taleplerde; talep edilen yerin turizm alanı olarak ilan edilmesine dair belge, projesi, fizibilite raporu, ÇED belgesi, Meranın bulunduğu yerdeki çiftçi hane reisleri görüşleri, Muhtarlık veya Belediye Başkanlığı görüşleri, Millî Emlak Müdürlüğü görüşleri	30 Gün
19	Yaylak / Kışlak Kiralamaları	Dilekçe, Nüfus Kayıt Örneği, Otlatılacak hayvanların cins ve miktarını gösteren resmi belge, Teminat makbuzu, 2 adet vesikalık resim	15 Gün
20	Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı	1/25000 harita, 1/5000 kadastr paftası, Tapu kaydı, ruhsat veren kurumdan başvuru dilekçesi (Etüt Ücreti)	30 Gün(Dosya tamamlandıktan sonra)
21	Tarımsal Yapılar	1/25 binlik onaylı koordinatlı harita, 1/5 binlik kadostrol Paftası, Tapu Kaydı,Mimari Projesi,Noterden taahhütname, Çiftçilik Belgesi(Etüt Ücreti)	30 Gün(Dosya tamamlandıktan sonra)
22	İfraz ve Hisseli Satış ve Cins Tahsisi	İfraz dosyası, İlgili Kurumdan Müracaat Yazısı	10 Gün
23	Çiğ Süt Üretimini Desteklenmesi	Örgütsüz Üreticiler:Satılan Süt Miktarını Gösteren Müstahsil Makbuzu veya Faturayı İl/ilçe Müdürlüğüne En Geç Mütakaip Ayın Sonuna Kadar Vermeleri Gerekmetedir. Örgütlü Üreticiler:Satılan Süt Miktarını Gösteren Müstahsil Makbuzu veya Faturayı Örgütlerine En Geç Mütakaip Ayın Sonuna Kadar Vermeleri Gerekmetedir.	30 Gün
24	Bitki İthalatı Kapasite Raporu	Bitki yetiştirme ruhsatı, Tapu veya kira sözleşmesi, Taahhütname,Dilekçe	30 Dakika
25	Prim uygulamaları	Ürüne ait satış faturası veya müstahsil makbuzu, ÇKS belgesi, Hasat uygunluk raporu, Dilekçe, Taahhütname	31 Dakika
26	Zirai gelir hesabı	İlgili arazilerin büyüklüğünü gösterir onaylı tapu kaydı, Dilekçe	1 Saat
27	Tohumluk Bayii Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, Transkript(Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse), Bayilik Yapılacak Yer ve Depoya Ait Adres Beyanı,Ticaret Sicil Kaydı Örneği, Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
28	Fidan Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli),Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse),Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirlendiği Ana Sözleşme,Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı,Fidan Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri, Yıllık Kapasite Raporu, Bitki Yetiştirme Ruhsatı, Fidan Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
29	Fide Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği,Sözleşme ve Sigorta Bildirim Cetveli),Transkript (Sorumlu Teknik Personel Tekniker İse),Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirlendiği Ana Sözleşme,Şirket Sahibi ve/veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı,Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri, Yıllık Kapasite Raporu, Bitki Yetiştirme Ruhsatı, Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
30	Tohum Yetiştirici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi, 5553 Sayılı Kanun Hükümlerine Uymayı Kabul Ettiklerine Dair Taahhütname,Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün, (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
31	Tohum Üretici Belgesi	Başvuru Dilekçesi, Sorumlu Teknik Personel Belgeleri, (Diploma Örneği,Sözleşme), Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküleri ve İmza Sahiplerinin Yetki Sınırlarının Belirtildiği Ana Sözleşme,Şirket Sahibi veya Ortaklarının Nüfus Cüzdanı, Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina Ve Depo Tapu veya Kira Sözleşmesi İle Teknik Donanım Ait Faturalar,Tohum İşleme Tesisi veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi, Yıllık Kapasite Raporu,Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	12 Gün
32	Süs Bitkisi Yetiştiriciliği	Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma aslı veya onaylı örneği,) Vergi levhasının aslı veya onaylı örneği, İl Müdürlüğünce düzenlenen kapasite raporu	7 Gün
33	Yem Bitkileri Desteklemeleri	Başvuru dilekçesi, Çiftçi kayıt formu (ÇKS),Gerektiğinde İl ve İlçe Müdürlüğünce istenilen belgeler	Tebliğde belirtilir.
34	Anaç Sığır Desteklemesi	1- Yetiştirici Örgütlerinin Başvuru Dilekçesi 2- Üyelerin Listesi (T.C.kimlik numarası ve Ziraat Bankası hesap no) 3- Bağlı Bulunduğu Merkez Birliğinden Alınmış İcmal Hazırlama Yetki Belgesi	Tebliğde belirtilir.
35	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-T.C.Kimlik Numarası ve Ziraat Bankası Hesap No	Tebliğde belirtilir.
36	Bitkisel Ürün İthalatı	1-Dilekçe,2-Bitki Sağlık Sertifikası, 3- Fatura Fotokopisi, 4-Gümrük Giriş Beyannamesi, 5-İthalat Permisi(Permi Gerektiren Ürünler İçin)	2 Gün
37	Bitkisel Ürün İhracatı	1-Dilekçe,2- Fatura Fotokopisi,3-Ön İzin Dilekçesi	2 Gün
38	Bitki Koruma Ürünleri Satış Bayi Belgesi	1-Dilekçe, 2-Sınav Sonuç Belgesi,3-Fotoğraf 4-T.C Kimlik Numarası 5-Diploma (onaylı sureti), 6- Teknikerler için Transkrip, 7-Mühendisler için Hizmet Belgesi	10 Gün
39	Zirai Mücadele Alet –Makine Satış Bayi Belgesi	1-Dilekçe, 2- 2 adet Fotoğraf 3-T.C Kimlik Numarası 4-Noter Sözleşmesi 5-Diploma Onay Sureti	10 Gün
40	Zirai Mücadele Alet Ve Makinaları İmal İzni Belgesi	1-Vergi Levhası,2-Ziraat Mühendisi Çalıştığına Dair veya Danışmanlık Aldığına Dair Belge(Tarım sal mekanizasyon Dersi almış Z. Mühendisi veya Makina Mühendisi), 3-İnşaat Planı 4-İşyeri Adresi, 5-Tezgah ve Sistemlerin Teknik ve Diğer Özelliklerini Belirler Spesifikasyon 6-Personel Sayısı ve Nitelikleri, 7-İşletmenin Açılacağı Tarih, 8-İşletme Sermaye Miktarı, 9-Noter Tasdikli Taahhütname(Bakanlık talebine uygun alet makine üretimi için), 10- Ticaret Sicil Kaydı	10 Gün
41	Patates Tohumluğu Sertifikasyonu İçin Toprak Örnekleri Alımı	1-Dilekçe, 2-Üretim alanı Krokisi, 3- Patates Üretim İzin Belgesi	15 Gün
42	Patates Üretim/Depolama İzin Belgesi	1-Dilekçe, 2-ÇKS Belgesi, 3-Taahhütname	5 Gün
43	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-Taahhütname, 3-Arazi Tapusu ya da Kira Sözleşmesi Fotokopisi	15 Gün
44	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Son Öğrenim Durumunu Gösterir Belge (Z.Mühendisi,Tekniker,Teknisyen)	10 Gün
45	Fumigasyon Ruhsatı Belgesi	1-Dilekçe, 2-Fumigasyon Operatör ve op.Yrd.belgesi, 3-Fotoğraf (2 ad.), 4-İmza sirküleri, 5-Taahhütname, 6-Ticaret sicil Kayıt Örneği, 7-Noter Sözleşmesi (İş akdi), 8-Oda Üyelik, 9-Denetleme Defteri	10 Gün
46	Serbest Ziraat Mühendislik Belgesi	1-Dilekçe, 2-Ziraat Mühendisliği Diploması, 3-Ticaret sicil kayıt Örneği, 4-Mücadele makine ve Malzeme Listesi,5-Faaliyette Bulunacak Bölge ve Konular Listesi 7-Noter Sözleşmesi (İş akdi)	10 Gün
47	İşletme Tescil Belgesi	-Başvuru Formu -Nüfus Cüzdanı	1 Saat
48	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	-Başvuru Formu -Nüfus Cüzdanı	1 Saat
49	İlgili Makama Sunulmak Üzere Hayvan Listesi	-Başvuru Formu -Nüfus Cüzdanı	1 Saat
50	Veteriner Sağlık Raporu (Canlı Hayvan)	-Başvuru Formu -Nüfus Cüzdanı	2 Saat
51	Veteriner Sağlık Raporu (Hayvan Maddesi)	-Sorumlu Veteriner Hekimce Düzenlenen Veteriner Hekim Raporu	2 Saat
52	İhracat (Hayvan Maddesi)	Hayvanlar Köy Mücavir Alanında İse Muhtardan,Belediye Mücahir Alanı İse Belediyelerden Alınan Menşe-i Şahadetnamesi	2 Saat
53	İhracat (KEDI-KÖPEK-KUŞ YOLCU BERABERİNDE)	Hayvanlar Köy Mücavir Alanında İse Belediyelerden Alınan Menşe-i Şahadetnamesi -Kedi ve Köpekler İçin Avrupa Birliği Ülkelerine Gidecekse Akredite Labrotuvardan Alınmış Kuduz Titirasyon Test Sonucu Ve Mikrocip Numarası - Sağlık karnesi	2 Saat
54	İhbari Mecburi Hastalık Bildirimi	dilekçe veya şifaen	Derhal
55	Tay Tescili		1 Gün
56	Damızlık Tescili	-Dilekçe -Pedigri	30 Gün
57	Arcılık Destekleri	Yerli Arcılardan:Dilekçe,Koloni Bildirim Formu, Kimlik Fotokopisi, Kovan Plakalarının Kontrollerinin Fotokopisi, Müracaat Ettiği Yıla Ait Arcılar Birliğine Üye Olduğuna Dair Belge Gezgin Arcılardan:Yukarıdaki Belgelere Ek Olarak Arı Konaklama Belgesi,Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1 Saat
58	Canlı Hayvan Sevki	Menşe Şahadetnamesi, Büyükbaş Hayvanlar için Pasaport,Şap Aşıkaydı	Derhal
59	Tazminatlı Hastalıklar	-Dilekçe	1-1,5 Yıl
60	Manda Desteklemesi	-Dilekçe	90 Gün
61	Koyun Desteklemesi	-Dilekçe	90 Gün
62	Aşılama	Programlı	Yıl boyu
63	Ev ve Süs Hayvanları	Kuruluş izni için a) Başvuru Dilekçesi.b) Vaziyet Planı.c) İş Yerinin Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı,Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Onaylı Bir Adet Proje.d) Su Numunelerinin Bakteriolojik Ve Kimyasal Analiz Sonuçlarını Gösterir Rapor Ruhsat Almak İçin Gerekli Belgeler:a) "Sorumlu Veteriner Hekimle; BağlıBulunduğu Bölge Veteriner Hekimler Odasından Alınmış Oda Kayıt Belgesi Üzerine, en az Bir Yıllık Yapılmış Noter Onaylı İş sözleşmesi.b) Yangın ve Pattamalar İçin Gerekli Önlemin Alındığına Dair İfaiye Müdürlüğünden Alınmış Belge.c) Eğitim Yerlerinde Görev Yapacak Uzman Eğitiminin; Noter Tasdikli Uzmanlık Belgesi Fotokopisi.	15 Gün
64	Hayvancılık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması	a) Dilekçe.b) Bu Yönetmeliğin Ek-4'üne Uygun Olarak Doldurulmuş Beyanname.c) Hayvancılık İşletmesi Kurulacak Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı d) İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belgelerden Biri.	360 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
65	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	Hayvan Pazarı Kurma İznı Alarak Tesislerini Onaylı Projelerine Göre Yapmış Olan Gerçek Ve Tüzel Kişiler İle Kamu Kuruluşları Çalışma İznı Alabilmek İçin Ekinde Hayvan Pazarı Sorumlu Yöneticisi Veteriner Hekim İstihdamına Dair Belge Bulunan Bir Dilekçe İle Valiliğe Müracaat Ederler.	1 Yıl
66	Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı	Sertifikalı Tohum-Fidan Kullanım Desteği	30 Gün
67	Kuluçkahane ve Damızlık İşletme Ruhsatı	İşletmenin kurulacağı yerin tapusu, plan krokisi veya çap'ı ile yönetmeliğin (ek-1)' ne uygun olarak doldurulmuş beyanname ile valiliğe müracaat etmek	360 Gün
68	Kuluçkahane ve Damızlık İşletmelerine Sağlık Sertifikası Verilmesi	6 Ay da Bir Alınması Zorunludur -Dilekçe	30 Gün
69	Şikayetler	Dilekçe veya şifaen	15 Gün
70	Kayıt Sisteminin Kurulması	Dilekçe	360 gün
71	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	Dilekçe,7 Müracaatçı için Nüfus ve İkametgah Belgesi, Çiftçi Kayıt Belgesi, Su Ürünleri Avlanma Ruhsat Teskeresi(Su Ürünleri Kooperatifi İçin)	5 Gün
72	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Ortaklarına kredi kullandırılarak Proje Uygulanması.	Dilekçe , Arazi Tapusu,Yönetim Kurulu Kararı, Proje uygulayacak ortakların listesi, Genel Kurul Kararı, Ortakların Ç.K.S.Belgesi ,Avan proje (Koop.Mülkiyetindeki Projelerde), Proje Uygulayacak Ortaklara Ait Ahır Tapusu.	5 Gün
73	Su İhtiyaç Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Tapu Aslı İle Birlikte Fotokopisi	5 Gün
74	Kimyevi Gübre Bayiliği Verilmesi.	Dilekçe, İlgili Firma İle Bayilik Sözleşmesi, İkametgah Belgesi, Vergi Kayıt Belgesi,	10 Gün
75	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Menşei(İthal Edilecek Ülke), Kullanım Amacı, İthal Edilecek Miktar, İthal Edilecek Maddenin Analiz Sertifikası, Proforma Fatura(Aslı veya Firmaca Onaylı Sureti	70 Gün
76	Tabii afete maruz kalan çiftçiler	Afet ihbarı(Telefon veya dilekçe).Ç.K.S.Belgesi, Müracaat dilekçesi, Tarımsal Malvarlığı Soruşturma Formu.	15 Gün
77	Çiftçi Mallarının Korunmasına dair talep ve itirazlar.	Şikayet Dilekçesi	15 Gün
78	Kırsal Kalkınma Yatırımları Destekleme Programı.	Başvuru Dosyası (İçerik Tebliğde Belirtilir.)	Tebliğde belirtilir.
79	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS)	Çiftçi Kayıt Formu Başvuru Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Tüzel Kişilerden Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi Ziraat Odasından Alınmış Çiftçilik Belgesi Tapu Sicil Müdürlüğünden Onaylı Tapu Sureti veya Onaylı Bilgisayar Çıktısı Tapu Belgesinin Mülkiyetine Göre Kira Sözleşmesi, Muvaffakat-1, Muvaffakat 2 veya Taahhütname Belgelerinden Birisi Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
80	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği (MGD)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Başvuru Dilekçesi Toprak Analizi Desteği İçin Analiz Raporu ve Talep Formu	1 Gün
81	Sertifikalı Tohum-Fidan Kullanım Desteği	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS kaydı, Başvuru Dilekçesi Sertifikalı Tohum -Fidan Faturası Sertifika Belgesi Sertifikalı Tohum-Fidan Talep Formu	1 Gün
82	Sertifikalı Tohum-Fidan Üretim Desteği	Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu(ek-1) Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştiricilerinin, Tohum Üretilen Arazisinde Gösterildiği ÇKS Belgesi Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form(ek-2) Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/İlçe Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi Tohumluk Beyannamelelerinin Onaylı Sureti(İlgili İl Müdürlüğü Tarafından Onaylanacak)Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşu olduğunu gösterir TÜGEM Tarafından Verilen Belge Tohum Satış Faturası	1 Gün
83	Patates Sığılı Desteklemesi	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Başvuru Dilekçesi	1 Gün
84	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması (ÇATAK)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı, Başvuru Dilekçesi, Arazi Kontrol Tutanağı Taahhütname	1 Gün
85	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi (ÇKS)	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Kaydı Döner Sermaye Makbuzu	1 Saat
86	Organik Tarım Desteği	Başvuru Yapılan Yıla Ait Güncel ÇKS Belgesi, Dilekçesi ve Ekinde ÇKS Belgesi, Ayrıca Parsellerin Sertifikasyon Kuruluşu Tarafından Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) Kaydı	Tebliğde belirtilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 20/11/2018 İÇ kontrol tarafından düzenlenmiştir.

İlk Müracaat Yeri : Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Mustafa ŞAHİN

Ünvan : İl Tarım ve Orman Müdürü

Adres : Yeni Mah.7.Cad. Kocasinan / KAYSERİ

Tel. : 0 (352) 338 21 44

Faks : 0 (352) 338 07 71

e-Posta : kayseri@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik

İsim : Mustafa ÇEK

Ünvan : Vali Yardımcısı

Adres : Kayseri Meydanı

Tel. : 0 (352) 222 03 18

Faks : 0 (352) 222 72 00

e-Posta : kayseri@kayseri.gov.tr